

**МБОУ «Краснозаводская средняя  
общеобразовательная школа №1»**  
141321 Московская обл. Сергиево-Посадский городской округ,  
г. Краснозаводск, ул. Трудовые резервы д.4  
☎ 545-21-87, 545-20-11

Принято на  
Педагогическом совете МБОУ  
«Краснозаводская средняя  
общеобразовательная школа №1»  
Дошкольное структурное подразделение  
10 августа 2023 г. протокол №1



Утверждаю  
Директор МБОУ «Краснозаводская  
средняя общеобразовательная школа №1»  
Домущей Л.П.  
Приказ № 30 от 10 августа 2023 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
дошкольного структурного подразделения  
МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №1»**

г.Краснозаводск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) дошкольного структурного подразделения МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №1»; (далее – МБОУ «КСОШ №1») разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09 2020 года №28
- уставом МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №1»;
- и другими локальными актами МБОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – *Правила*) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном структурном подразделении МБОУ «КСОШ №1», а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МБОУ «КСОШ №1», и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация дошкольного структурного подразделения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе дошкольного структурного подразделения, а также на официальном сайте МБОУ «КСОШ №1» в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1», а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.7. Все специалисты дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» обязаны фиксировать консультативную, разъяснительную и профилактическую работу с родителями в журнале «Работа с родителями (законными представителями)».

## **2. Режим работы дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1»**

2.1. Режим работы дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом МБОУ «КСОШ №1».

- 2.2. Дошкольное структурное подразделение МБОУ «КСОШ №1» работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни окончание работы дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» согласно ТК РФ.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием занятий, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.5. Администрация дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в дошкольном структурном подразделении МБОУ «КСОШ №1» составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим дня воспитанников находится на информационном стенде каждой возрастной группы и сайте дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1», в разделе «Образование».
- 2.7. Расписание занятий составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28  
Расписание занятий воспитанников находится на информационном стенде каждой возрастной группы и сайте дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» в разделе «Образование».
- 2.8. Прием детей в дошкольное структурное подразделение МБОУ «КСОШ №1» осуществляется с 7.00 до 8.55 часов. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» до 19.00 часов.
- 2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1», а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.
- 2.11. В случае посещения воспитанником дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» кружков, спортивных секций в учреждениях дополнительного образования во время проведения образовательной деятельности, родители (законные представители) должны

проинформировать об этом администрацию учреждения, написав заявление с указанием причины отсутствия воспитанника и графика дополнительных занятий.

### **3. Здоровье воспитанников**

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в дошкольном структурном подразделении МБОУ «КСОШ №1» осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в дошкольное структурное подразделение МБОУ «КСОШ №1» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное структурное подразделение МБОУ «КСОШ №1» здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное структурное подразделение МБОУ «КСОШ №1» не позднее 8.00 текущего дня.
- 3.6. Ребенок, не посещающий группу по причине болезни, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном структурном подразделении МБОУ «КСОШ №1» по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора школы (руководителя дошкольного структурного подразделения) о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

### **4. Внешний вид и одежда воспитанников.**

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

- 4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно стирать комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в дошкольное структурное подразделение МБОУ «КСОШ №1». Запрещается отправлять ребёнка в группу самостоятельно, оставлять его одного на территории дошкольной организации.
- 5.3. При приёме детей воспитатели в присутствии родителей имеют право интересоваться внешним видом воспитанников на предмет наличия у ребёнка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов с выяснением причин данных травм (с фиксацией в журнале приёма).
- 5.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» без разрешения администрации.
- 5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники образовательной организации не несут ответственности за порчу и потерю игрушек и украшений.
- 5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в дошкольное структурное подразделение МБОУ «КСОШ №1» острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие

предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), а также таблетки и другие лекарственные средства.

- 5.9. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольное структурное подразделение МБОУ «КСОШ №1» жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1».
- 5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1».
- 5.12. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ на территории дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1».
- 5.13. Запрещается въезд на территорию дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» на личном автотранспорте или такси.
- 5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1».
- 5.15. Запрещается родителям (законным представителям) с детьми самостоятельно гулять на территории дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1».

## **6. Организация питания**

- 6.1. Дошкольное структурное подразделение МБОУ «КСОШ №1» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания обучающихся возлагается на дошкольное структурное подразделение МБОУ «КСОШ №1» и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в дошкольном структурном подразделении МБОУ «КСОШ №1» осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденном директором школы.
- 6.4. Меню в дошкольном структурном подразделении МБОУ «КСОШ №1» составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32, и вывешивается на информационных стендах в раздевалках групп.
- 6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в дошкольном структурном подразделении МБОУ «КСОШ №1».

- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо, назначенного приказом руководителя школы, из числа персонала организации.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

- 7.1. Организация прогулок и занятий с воспитанниками осуществляется педагогами дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09 2020 года №28.
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Прогулка не проводится:
- для детей до 4 лет при температуре воздуха ниже минус **15 °С** и скорости ветра более **15 м/с**;
  - для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус **20 °С** и скорости ветра более **15 м/с**. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать воспитателей и администрацию дошкольного структурного подразделения отмены данного режимного момента.
- 7.4. Родители (законные представители) и педагоги дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу дошкольного структурного подразделения. Им не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 7.5. Воспитанникам разрешается приносить в дошкольное структурное подразделение МБОУ «КСОШ №1» личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09 2020 года №28

- 7.6. Использование на прогулке личных велосипедов, самокатов, санок в дошкольном структурном подразделении МБОУ «КСОШ №1» (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, выпускному, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **8. Права воспитанников дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1»**

- 8.1. Дошкольное структурное подразделение МБОУ «КСОШ №1» реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Воспитанники дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
  - получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
  - в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
  - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
  - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в дошкольном структурном подразделении МБОУ «КСОШ №1» образовательной программой дошкольного образования;
  - пользование имеющимися в дошкольном структурном подразделении МБОУ «КСОШ №1» объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» не применяются.

- 9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» не допускается.
- 9.3 Дисциплина в дошкольном структурном подразделении МБОУ «КСОШ №1» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4 Поощрение воспитанников дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» в специально отведенное на это время.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях дошкольного структурного подразделения МБОУ «КСОШ №1» . Они имеют право активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.